**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 декабря 2024 №107

с. Казаново

**О порядке ведения реестра расходных обязательств**

**сельского поселения «Казановское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения «Казановское», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Казановское».

2. Возложить на администрацию сельского поселения «Казановское» ведение реестра расходных обязательств сельского поселения «Казановское».

3. Возложить на администрацию сельского поселения «Казановское» разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Казановское».

4. Возложить на администрацию сельского поселения «Казановское» представление реестра расходных обязательств в порядке установленном администрацией сельского поселения «Казановское».

5. Настоящее постановление разместить на информационных стендах администрации, библиотек и на официальном сайте администрации сельского поселения «Казановское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Казановское» М.И. Колесник

Утвержден

постановлением

Главы администрации сельского

Поселения «Казановское»

от 17.12. 2024г. №107

**Порядок ведения реестра расходных обязательств**

**сельского поселения «Казановское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Казановское» (далее – Реестр)*.*

Для целей настоящего Порядка используется следующий термин:

фрагмент Реестра– часть Реестра, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета, которые ведут Реестр, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляемая в администрацию сельского поселения «Казановское».

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения «Казановское» и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при:

разработке проекта бюджета сельского поселения «Казановское» на очередной финансовый год и на плановый период;

определении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств;

разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения «Казановское».

3. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании основных параметров бюджета сельского поселения «Казановское» и разработке проекта бюджета сельского поселения «Казановское»на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных сельского поселения «Казановское», обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское», предусматривающий возникновение расходного обязательства сельского поселения «Казановское», подлежит обязательному включению в Реестр.

Каждое расходное обязательство регистрируется в Реестре отдельно и имеет свой уникальный код.

Обязательным условием надлежащего оформления расходного обязательства является его включение в Реестр.

4. Ведение Реестра осуществляется администрацией сельского поселения «Казановское».

5. В сфере реализации полномочий по ведению сельского поселения «Казановское» осуществляет следующее:

разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра;

осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра. По итогам проверки сельского поселения «Казановское» вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения «Казановское», подлежащих отражению в фрагменте Реестра;

осуществляет детальную проверку Реестра. По итогам проверки сельского поселения «Казановское» вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств сельского поселения «Казановское», подлежащих отражению в Реестре;

сводит фрагменты Реестра по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в Реестр [[1]](#footnote-1);

представляет Реестр в администрацию сельского поселения «Казановское»в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Казановское».

6. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра главные распорядители средств местного бюджета осуществляют следующее:

ведут фрагмент Реестра в соответствии с методическими и инструктивными материалами администрации сельского поселения «Казановское»;

представляют фрагмент Реестра в администрацию сельского поселения «Казановское».

7. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из разделов согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – приказ № 34н).

8. Ведение Реестра, а также ведение фрагментов Реестра осуществляется по форме согласно приказу № 34н (таблица № 2 приложения № 3 к настоящему приказу).

9. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления сельского поселения «Казановское» предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета представляют в сельского поселения «Казановское» в срок до …[[2]](#footnote-2) текущего года фрагменты Реестра по форме, указанной в настоящем Порядке.

10. Администрация сельского поселения «Казановское» в месячный срок осуществляет сведение фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра.

Администрация сельского поселения «Казановское» осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные Реестра по состоянию на …[[3]](#footnote-3) текущего года являются основой для разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения «Казановское» в части формирования бюджета действующих обязательств сельского поселения «Казановское» и проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных Реестра при разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения «Казановское» определяется в муниципальном правовом акте о составлении среднесрочного финансового плана сельского поселения «Казановское».

Порядок использования данных Реестра при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) определяется в муниципальном правовом акте об организации бюджетного процесса в сельского поселения «Казановское»*.*

12. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) главные распорядители средств местного бюджета представляют в администрацию сельского поселения «Казановское» обновленные фрагменты Реестра с учетом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и с учетом изменений (дополнений) состава и (или) объемов расходных обязательств сельского поселения «Казановское».

13.Администрация сельского поселения «Казановское» в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра.

Администрация сельского поселения «Казановское» осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов сельского поселения «Казановское».

1. В том случае, если в муниципальном образовании статусом ГРБС обладает только один орган местного самоуправления (например, финансовый орган муниципального образования) данный абзац необходимо изложить в следующей редакции: «- сводит фрагменты Реестра по отдельным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета в Реестр». [↑](#footnote-ref-1)
2. Конкретный срок зависит от специфики осуществления бюджетного процесса в соответствующем муниципальном образовании и должен устанавливаться индивидуально. [↑](#footnote-ref-2)
3. Конкретный срок зависит от специфики осуществления бюджетного процесса в соответствующем муниципальном образовании и должен устанавливаться индивидуально. [↑](#footnote-ref-3)