**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2026 г. № 01

с. Казаново

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществления первичного воинского учёта граждан» на территории сельского поселения «Казановское» в 2026 г.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Устава поселения, администрация сельского поселения «Казановское» постановляет:

1. Организовать в 2026 году первичный воинский учёт на территории сельского поселения «Казановское».

2. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории сельского поселения «Казановское» (прилагается).

3. Обязанности по осуществлению первичного воинского учёта граждан возложить на военно-учётного работника Обухову Александру Анатольевну.

4. При убытии в отпуск, командировку или лечение, временное исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учёта граждан возложить на ВРИО главы сельского поселения «Казановское» Лядову Ольгу Юрьевну.

Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации, библиотеке и ст. Онон, разместить на портале муниципального района «Шилкинский район» (на официальном сайте администрации сельского поселения «Казановское») в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Постановление администрации сельского поселения «Казановское» от 09.12.2025 г. №01 «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан» на территории сельского поселения «Казановское» в 2025г.» считать утратившим силу.

ВРИО Главы сельского поселения «Казановское» О.Ю. Лядова

«Согласовано»

Военный комиссар г.Шилка, Шилкинского и Туногокоченского районов

----------М.А.Карелин.

12.01.2026г.

«Утверждаю»

ВРИО Главы администрации сельского поселения «Казановское»

----------О.Ю. Лядова

12.01.2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Казановское».

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Организация и осуществление первичного воинского учёта граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону , от 22.08.2008г. № 122 от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства РФ 27.11.2006г. № 719 «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Р.Ф., пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Казановское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение утверждается ВРИО Главы сельского поселения «Казановское» О.Ю. Лядова.

## 2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учёта являются:

---обеспечение исполнение гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

---документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

---анализ качественного и количественного состава людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

---проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил РФ, и других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## 3.ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту граждан, воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории. на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16- летного возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

## 4.ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению воинского учёта имеет право:

---вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти. Органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

--Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их исполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

---создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённых к компетенции воинского учёта;

---выносить на рассмотрение взаимодействие руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на отдельной договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

---организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями. А также с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ведения воинского учёта;

---проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённых к компетенции ведения первичного воинского учёта.

## 5.РУКОВОДСТВО

5.1. Обязанности по ведению первичного воинского учёта граждан возлагаются на военно-учётного работника Обухову Александру Анатольевну, военно-учётный работник назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения.

5.2. Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения «Казановское».

5.3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение должностных обязанностей возлагается на ВРИО Главы Лядову Ольгу Юрьевну.